

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад компенсирующего вида №4»**

**Согласовано**

Председатель ПК

МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида №4»

 М.О. Гаврикова

Протокол №2 от 04. 10. 2018.

**Утверждаю**



Заведующая

МБДОУ

«Детский сад компенсирующего  
вида № 4»

 Н.Ю. Проволукина

Приказ №145 от 04.10.2018

**Положение о Консультативном центре  
предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной  
помощи родителям  
(законным представителям) муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 4»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Консультативном центре предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 4» (далее МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 4») (далее Положение), в рамках реализации полномочий органов государственной власти субъекта РФ по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), предусмотренной п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи (далее Помощи) родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей организуются Консультативные центры.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультативного центра для предоставления Помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Помощь в Консультативном центре могут также получать родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, а также получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций различных правовых форм и форм собственности.

1.4. Основными задачами Консультативного центра являются:

- оказание Помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей

дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования родителей с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;  
- Конституцией Российской Федерации;  
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении

Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

## **2. Порядок организации и функционирования Консультативного центра**

2.1. На основании учета детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, учредитель издает приказ об организации Консультативного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 4» издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о Консультативном центре, Программу деятельности Консультативного центра и др.), назначает руководителя Консультативного центра, ответственного за организацию оказания Помощи и взаимодействие участвующих в реализации Программы деятельности Консультативного центра на договорной основе.

2.3. Руководитель Консультативного центра:

- ведет Журнал учета детей (семей), получающих Помощь в Консультативном центре;

- ведет Журнал регистрации запросов;

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- заключает договора между МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 4» и родителями (законными представителями);

- определяет формы работы по предоставлению Помощи.

2.4. Информация о наличии Консультативного центра, режиме работы, сведения о руководителе размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 4»

### **3. Порядок организации оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консультативном центре**

3.1. Оказание Помощи в Консультативном центре осуществляется на *бесплатной основе*.

3.2. Помощь в Консультативном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое (беседа, наблюдение, во время игр);

- консультативное;

- коррекционно-развивающее;

- просветительское.

3.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультативного центра с отметкой руководителя Консультативного центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- занесение сведений о семье в Журнал учета детей (семей), получающих Помощь в Консультативном центре (при первичном обращении родителей (законных представителей);

- заключение договора между Центром и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультативного центра или родителями (законными представителями) в запросе.



3.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультативного центра, в обязательном порядке содержащий следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;
- фамилию, имя ребенка, возраст;
- суть вопроса (описание проблемы).

3.4.1. Регистрация запроса в Журнале регистрации запросов Консультативного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию Помощи.

3.4.2. В случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи, отношения между МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 4» и родителем (законным представителем), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, регулируются Договором (Приложение 2).

3.4.3. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней по графику работы Центра. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

3.4.4. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультативного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).
- вопросы, не относящиеся к компетенции Центра.

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультативного центра, определяется приказом заведующего по МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 4».

3.5.2. Оплата труда специалистов Консультативного центра может осуществляться следующим механизмом:

- в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 4».

3.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Помощь организуется в помещениях МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 4», не включенных во время работы Консультативного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы - и другие).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием). Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской *справки об эпидокружении*.

3.7.1. Для предоставления Помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, для граждан РФ;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ,
- для иностранных граждан:
  - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства.

3.8. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультативный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через электронную почту заявителя.

#### **4. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультативного Центра**

4.1. Ответственность за работу Консультативного центра несет руководитель или иное лицо, назначенное приказом заведующего МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 4».

4.2. Аналитический отчет работы Центра по итогам года проводится в конце учебного года.