


Обсуждено  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3 от 25.03.2019г

Утверждаю.  
Заведующая МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 4»  
Проволукина Н.Ю.  
Приказ № 78/1 от 25.03.2019г.



## **Положение о рабочей группе по антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 4»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении «Детский сад компенсирующего вида № 4» (далее - ДОУ).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных

**образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.**

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДОУ, решениями педагогического совета ДОУ, другими нормативными правовыми актами детского сада, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующей ДОУ - председателем Рабочей группы по противодействию коррупции.

## **2. Задачи Рабочей группы**

Рабочая группа:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий, способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников воспитательно-образовательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы**

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом заведующей.

3.2. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно.

Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группы. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.6. **Заместитель председателя Рабочей группы**, в случаях отсутствия председателя **Комиссии**, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы. **Заместитель председателя Рабочей группы** осуществляют свою деятельность на **общественных началах**.

3.7. **Секретарь Рабочей группы**:

- организует **подготовку материалов** к заседанию Рабочей группы, а также проектов его **решений**;
- **информирует членов Рабочей группы** о месте, времени проведения и повестке дня **очередного заседания Рабочей группы**, обеспечивает необходимыми **справочно-информационными материалами**. Секретарь Рабочей группы свою **деятельность** осуществляет на **общественных началах**.

#### **4. Полномочия Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа **координирует** деятельность ДООУ по реализации мер противодействия **коррупции**.

4.2. Рабочая группа **вносит предложения** на рассмотрение педагогического **совета ДООУ** по совершенствованию деятельности в сфере противодействия **коррупции**, а также участвует в подготовке проектов **локальных нормативных актов** по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в **разработке форм и методов** осуществления антикоррупционной **деятельности** и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует **работе** по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов **нормативного характера** по вопросам противодействия **коррупции**.

4.5. Рассматривает **предложения** о совершенствовании методической и организационной **работы** по противодействию **коррупции** в ДООУ.

4.6. Содействует **внесению дополнений** в **нормативные правовые акты** с учетом изменений действующего **законодательства**.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться **иные лица**, по согласованию с **председателем Рабочей группы**.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят **рекомендательный характер**, оформляется протоколом, который подписывает **председатель Рабочей группы**, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим **законодательством**. Члены Рабочей группы обладают **равными правами** при принятии **решений**.

## **5. Председатель Рабочей группы**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы, в том числе с участием представителей структурных подразделений ДОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировует педагогический совет ДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.5. Председатель Рабочей группы и члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Обеспечение участия общественности в деятельности Рабочей группы**

6.1. Все участники воспитательно-образовательного процесса, представители общественности вправе направлять группы обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

6.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;

- с родительским комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;

- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Рабочая группа работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы и Утверждения Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОУ.

## **9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

9.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующей ДОУ.