

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад компенсирующего вида № 4»  
Проволукина Н.Ю.  
Приказ № 91 от 31.08.2018г.



План антикоррупционных мероприятий  
в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 4»  
на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	<b>Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1.	Обновление информации на стенде МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 4» законодательных актов в сфере противодействия коррупции.	Сентябрь 2018 г.	Заместитель заведующей
1.2.	Доведение до сведения работников, родителей (законных представителей) основных положений законодательных актов и положений в сфере противодействия коррупционных правонарушений: - общее собрание трудового коллектива; - общие родительские собрания	2018-2019 учебный год	Заведующая, заместитель заведующей.
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	2018-2019 учебный год	Заведующая, заместитель заведующей.
1.4.	Представление общественности отчёта по самообследованию ДОУ за 2018-2019 учебный год	Сентябрь 2018г.	Заведующая, заместитель заведующей
1.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных актов.		Заведующая

1.6	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При приеме на работу	Заведующая, заместитель заведующей.
1.7	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующая
1.8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующая
1.9.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	В течение года	Заведующая
2	<b>Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 4» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	по мере необходимости	Заведующая
2.2	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - План мероприятий; - Этический кодекс педагога; - Приказы; - Положения и пр.	в течение года	Заведующая
2.3.	Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Август 2018г.	Заведующая
2.4.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Август 2018г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.5.	Оборудование в ДОУ стенда «Профилактика коррупции»	Сентябрь 2018г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных

			правонарушений в МБДОУ
2.6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течении года	Заместитель заведующей
2.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующая, заместитель заведующей
2.8.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.	Ноябрь, май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующая
2.10.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий  Все работники ДОУ
3.	<b>Меры по правовому просвещению и повышению компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей по антикоррупционной ЗУ</b>		
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Проведение педсовета; - Проведение общего родительского собрания; - Проведение общего собрания работников ДОУ; - Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); - Оформление тематической выставки «Наши права»; - Проведение анкетирования родителей:	Первая декада декабря  1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

	«Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере дошкольного образования»		
3.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующая
3.3.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При мере необходимости	Заведующая
4.	<b>Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующая
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующая
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ноябрь, май	Воспитатели групп
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующая Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.7.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующая